

Algemene voorwaarden Studiekring Amersfoort 2010-2011

Definities:

1. Studiekring Amersfoort hierna verder benoemd als SA.
2. Opdrachtgever: wettelijke vertegenwoordiger van de leerling of met wie SA een overeenkomst sluit.
3. Leerling: Iedere natuurlijke persoon die de diensten van SA afneemt.
4. Kosten: vaste maandelijksse kosten. Deze staan vermeld op de website <http://www.studiekringamersfoort.nl>. Vakanties en andere vrije dagen zijn reeds verrekend in de vaste maandbedragen, met uitzondering van de zomervakantie.
5. Totstandkoming van de overeenkomst: de overeenkomst komt mondeling of per e-mail tot stand. De opdrachtgever krijgt een schriftelijke bevestiging toegezonden.
6. De duur van de overeenkomst: de overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging per e-mail of brief, waarbij rekening gehouden dient te worden met een opzegtermijn van een maand.

Algemeen:

7. Opdrachtgever draagt zorg voor het aanleveren en tijdig wijzigen van de juiste (adres)gegevens t.b.v. de facturatie en contact.
8. Voor 1 juli dient u aan te geven of u komend schooljaar wederom gebruik wilt maken van onze diensten, mocht u dit niet doen dan wordt het contract stilzwijgend verlengd.
9. Alle persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en zijn voor alle medewerkers van SA toegankelijk. Ook kunnen deze gebruikt worden in contact met de desbetreffende school, tenzij hier door de opdrachtgever bezwaar tegen wordt gemaakt.
10. Opdrachtgever heeft recht tot inzage in eigen dossier.
11. Door de leerling in vertrouwen aan SA vertelde feiten zijn, indien de leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders. Tenzij SA dit tegen het belang van de leerling, klasgenoten of andere betrokkenen acht. Dit geheel ter beoordeling van SA.
12. Opdrachtgever geeft SA het recht tot inzage in het leerlingvolgsysteem op de basisschool of middelbare school; dit indien de betreffende school hiermee akkoord gaat.
13. Opdrachtgever geeft SA zoveel mogelijk relevante achtergrondinformatie zodat de begeleiding op maat kan worden ingezet.
14. Om de kwaliteit van de begeleiding optimaal te kunnen houden, zijn wij afhankelijk van de medewerking van de leerling. Indien een leerling niet alle gegevens aan SA doorgeeft, zal SA de kwaliteit niet kunnen waarborgen.
15. Huiswerkbegeleiding bij SA biedt geen garantie tot succes in de studieresultaten. Wel zal SA er in alle redelijkheid alles aan doen om de begeleiding te laten slagen en zo succesvolle resultaten te boeken. Leerling blijft zelf altijd verantwoordelijk voor de behaalde resultaten.
16. SA is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen.

Tarieven:

17. Onze tarieven kunt u vinden op <http://www.studiekringamersfoort.nl>.
18. Onze tarieven kunnen wijzigen. Deze zullen, indien van toepassing, met ingang van het nieuwe schooljaar worden ingevoerd.
19. De factuur zal u rond de 24e van de maand worden toegezonden en zal rond de 27e per automatische incasso worden geïncasseerd; betaling geschiedt voorafgaande aan de

- maand waarin begeleiding wordt afgenomen.
20. Bij elke overschrijding van de betalingstermijn of een geweigerde incasso-opdracht is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd. In geval van verzuim zijn alle vorderingen dan ook van SA op de opdrachtgever direct opeisbaar. Indien SA overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever.
 21. Bij elke overschrijding van de betalingstermijn zal SA een betalingsherinnering verzenden. De daaraan verbonden administratiekosten, te weten € 15,-, zullen aan de opdrachtgever doorberekend worden.
 22. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan SA kenbaar te worden gemaakt.

Huiswerkbegeleiding:

23. Leerlingen dienen zich aan de regels van SA te houden. Deze zijn tijdens het intakegesprek kenbaar gemaakt. Is dit niet het geval dan kan er een schorsing plaatsvinden.
24. De factuurbedragen zijn 10 vaste maandbedragen (van september t/m juni); hierbij is er reeds rekening gehouden met het aantal ongelijke werkdagen per maand en vrije dagen/vakanties. Voor de maanden juli en augustus worden de afgenomen middagen doorberekend onder dezelfde voorwaarden als genoemd in punt 25.
25. Extra huiswerkbegeleiding buiten de afgesproken dagen om brengt Studiekring Amersfoort in rekening, te weten € 25,- per middag.
26. Leerlingen zijn op de afgesproken middagen welkom. Bij afwezigheid kan de middag niet op een andere middag worden ingehaald.
27. Een leerling kan per direct geschorst worden indien hij herhaaldelijk storend gedrag vertoont of met alcohol of drugs wordt gesignaleerd in of bij het gebouw van SA. Hierbij loopt het contract door tot en met de opzegdatum.
28. Schoolvakanties en feestdagen is SA gesloten. Voor eventuele andere dagen wordt u vooraf op de hoogte gesteld.

Bijles:

29. Leerlingen dienen zich aan de regels van SA te houden. Deze zijn tijdens het intakegesprek kenbaar gemaakt. Is dit niet het geval dan kan er een schorsing plaatsvinden.
30. De minimale afname van een bijles is een keer per week. Tijdens vakanties/vrije dagen komt de bijles te vervallen.
31. De bijles wordt gegeven op een vast overeengekomen dag en tijdstip. In overleg met de bijlesdocent mag een bijles verzet worden, indien dit mogelijk is.
32. Bijlessen worden aangegaan voor een periode van een maand.
33. In geval van ziekte dient de leerling en/of ouder de bijles minstens 24 uur van tevoren te annuleren, anders wordt de bijles in rekening gebracht.